**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА
БАБАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2020 года № 1/3

**Об утверждении положения**

**о порядке регистрации устава**

**территориального общественного**

**самоуправления, осуществляемого**

**на территории Бабагайского МО**

В целях реализации раздела 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», дума Бабагайского МО

Решила:

1.Утвердить положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Бабагайского МО (Прилагается).

2.Обнародовать настоящее решение в течении трех дней со дня его принятия .

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставить за председателем Думы поселения

 **Глава Бабагайского**

**муниципального образования М.А.Клопова**

Приложение

к решению «Об утверждении Положения

о порядке регистрации Устава

территориального общественного

самоуправления, осуществляемого

на территории Бабагайского МО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ БАБАГАЙСКОГОМО**

**I.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом определяет процедуру регистрации Устава территориального общественного самоуправления Бабагайского МО, осуществляемого на территории Бабагайского МО (далее – Устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления Бабагайского МО .

.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления Бабагайского МО, осуществляющим регистрацию Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, является решение думы Бабагайского МО.

.

**II.  ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ**

1. Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в думу Бабагайского МО следующий комплект документов:

- заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении Устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации.

4. При предоставлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости предоставления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Дума Бабагайского МО не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленные настоящим Положением.

**III.  ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ**

1. Дума Бабагайского МО рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава территориального общественного самоуправления, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов, и подготавливает проект решения думы Бабагайского МО о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации Устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается думой Бабагайского МО и оформляется решением думы. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Дума Бабагайского МО обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

**IV.  ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения пакета документов.

2. Решение думы Бабагайского МО о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им, в соответствии с требованиями законодательства, лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации, не обратился за получением решения, решение думы Бабагайского МО о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела думы Бабагайского МО .

.

4. Решение думы Бабагайского МО о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации – скреплённый печатью думы Бабагайского МО с подписью главы поселения;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела думы Бабагайского МО.

**V.  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. При внесении изменений в Устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии думы Бабагайского МО об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, предоставляется копия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются две копии Устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного Устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдается Устав в новой редакции прошитый и скрепленный печатью думы Бабагайского МО с подписью главы и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью думы Бабагайского МО с подписью главы поселения , второй экземпляр Устава в новой редакции хранится в материалах дела в думы Бабагайского МО;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного Устава и один экземпляр представленного на регистрацию Устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела думы Бабагайского МО.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии Устава такого территориального общественного самоуправления копия Устава заверяется печатью думы Бабагайского МО с подписью главы поселения и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в думу Бабагайского МО:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр Устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации Устава (изменений в Устав) территориального общественного самоуправления;

В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и Уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.