**ОТ 15.01.2021Г. № 2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАБАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БАБАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**НА 2021-2022 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003г.№ 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бабагайского муниципального образования, Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Бабагайском муниципальном образовании на 2021-2022 годы.

2.Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста администрации Гордякову С.А.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Бабагайский вестник».

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Бабагайского МО

М.А.Клопова

Утвержден

постановлением администрации

от 15.01.2021 №2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БАБАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2021-2022 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1.Осуществление организационных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | 2021- 2022 года | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А. |
| 1.2. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Специалисты сельского поселения |
| 1.3. | Продолжить разработку административных регламентов исполнения муниципальных услуг. | В течении года | Специалисты сельского поселения |
| 1.4. | Своевременно, по мере необходимости, вносить изменения в нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | В течении года | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 2.Противодействие коррупции в рамках законодательства о муниципальной службы. | | | |
| 2.1. | Проведение учебы с муниципальными служащими по антикоррупционному законодательству, в том числе за получение подарков, разъяснение законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения | Второе полугодие 2021 года | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А. |
| 2.2. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, запретов и  обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А. |
| 2.3. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение этих сведений на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет | апрель 2021 | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 2.4 | Реализация мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законом о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок  и принятие мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе. | В течении года | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А. |
| 2.5 | Анализ соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими | IV квартал 2021 -2022 | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 2.6 | Разъяснение и принятие иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 2.7 | Разъяснение и принятие иных мер по негативному отношению к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 2.8 | Изготовление и распространение среди муниципальных служащих администрации памятки, включающей в себя: - меры ответственности за коррупционные правонарушения; - меры ответственности за несоблюдение должностных обязанностей, запретов и ограничений на муниципальной службе | первое полугодие 2022 года | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 2.9. | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции под роспись, предоставление им соответствующих памяток | Постоянно | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 2.10. | Размещение на сайте муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей в соответствии с утвержденным размещения таких сведений | Ежегодно до 30 апреля | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 3.Противодействие коррупции в органах местного самоуправления | | | |
| 3.1. | Принять меры по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | В течении года | Глава администрации сельского поселения М.А. Клопова Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |
| 3.2. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Постоянно | Специалист администрации сельского поселения Гордякова С.А |