**ОТ 23.06.2021Г. № 6/3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**БАБАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В БАБАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии со статьями 26, 56 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), статьями 16,18 Устава Бабагайского муниципального образования, Дума Бабагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Бабагайском муниципальном образовании.

2.Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Бабагайского

муниципального образования

М.А.Клопова

Приложение

к решению Думы

Бабагайского МО

от 23.06. 2021 N 6/3

**ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В БАБАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**1.Общие положения**

1.Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бабагайского муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования( далее – инициативные проекты), их внесение в местную администрацию Бабагайского муниципального образования(далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения х конкурсного отбора в муниципальном образовании.

2.Инициативные проекты могут реализоваться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается нормативным правовым актом Думы Бабагайского муниципального образования.

3.В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов их областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 14 – 18,36,38 – 43, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

**ГЛАВА 2. Выдвижение инициативного проекта**

4.С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1)инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);

2)органы территориального общественного самоуправления;

3)староста сельского населенного пункта;

4)общественная палата Бабагайского муниципального образования( далее – общественная палата);

5)общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

6)юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

5.Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6-12 настоящего Порядка.

6.В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество ( последние – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

7.В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

8.В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.

9.В случае выдвижения инициативного проекта общественной палатой письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, в соответствии с положением об общественной палате подписывается руководящим исполнительным органом общественной палаты.

10.В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печатиобщественного объединения или его структурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в соотношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывает копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

11.В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2,4,5 пункта 4 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с постановлением печати юридического лица (при наличии).

12.В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, долженсодержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

13.Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее – инициатор проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе:фамилия, имя, отчество (последние – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомить Администрацию, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан – также Думу о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного всоответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

**Глава 3.Требования к содержанию инициативного проекта**

14.Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1)описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2)обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3)описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4)предварительный расчет необходимых расходов а реализацию инициативного проекта;

5)планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6)сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7)указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8)указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Думы.

15.Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приобретенное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14настоящего Порядка, должно одержать следующую информацию:

1)указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) а право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;

2)обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

16.В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4,7 пункта 14 настоящего Порядка, включается инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

17.В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

18.Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстрированные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проект раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

19.Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной обработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном 41,42 настоящего Порядка.

**Глава 4.Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки**

20.Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо в его поддержку может быть организован опрос граждан или сбор подписей граждан.

(вариант 2

20.Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.)

21.Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

22.Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

23.Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан( за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

На сходе, собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

24.Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

25.Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативно правовым актом Думы в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ № «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области»

При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлены правовыми актами Думы.

26.Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 30% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования, на котором предполагается реализация инициативного проекта), но не менее 50 подписей.

27.Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При проявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка.

**Глава 5.Внесение инициативного проекта**

28.В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в Администрацию инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

1)инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

2)документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);

3)перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацами первым пункта 13 настоящего Порядка (при наличии);

4)протокол схода граждан, собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) результаты опроса граждан и (или)

5)документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем ( через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом)

29.Документы предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов:

1)лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным в порядке, предусмотренным пунктом 13 настоящего порядка:

2)через организации почтовой связи.

30.Днем несения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрацию поступивших документов предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:

1)выдвижение инициативного проекта лицом (орган, организацией, группой граждан) которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядкавправе быть инициаторами инициативного проекта;

2)полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 28 настоящего порядка;

3)соблюдений требований к содержанию документов , предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131- ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации пунктами 5-17 настоящего порядка.

31.После регистрации поступления документов , предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, Администрация:

1)выдает лицу, представившему указанные документы способом предусмотренным подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка,

48.Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 45 настоящего Порядка, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители муниципального образования, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы.

49.При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:

1)инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2)инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей муниципального образования;

3)реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;

4)реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств инициативных платежей;

5)инициативный проект имеет более короткие сроки реализации

50.Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 51 настоящего Порядка.

51.По решению коллегиального органа(комиссии), предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1)инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2)инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям опускают совместную реализацию;

3)суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее Администрацией было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 39 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

52.Администрация в течении трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора опубликовывает (обнародует), также размещает на официальном сайте информацию о его результатах. В сельском населенном пункте указанная информация доводится да сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.