**10.04.2019г.№ 2/3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БАБАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАБАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ОТ 23.12.2016Г. № 91/5 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО «БАБАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»»**

На основании Постановления Законодательного собрания Иркутской области от 5 декабря 2018 года № 7/9а – ЗС «О законе Иркутской области 2Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. В целях приведения Положения о гарантиях деятельности главы казенного учреждения Администрация МО «Бабагайское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования «Бабагайское сельское поселение» Дума муниципального образования «Бабагайское сельское поселение»

**РЕШИЛА:**

1.Установить денежное содержание главе Бабагайского муниципального образования, включающее в себя денежное поощрение.

1.1.Денежное вознаграждение главы определяется суммированием должностного оклада, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

- установить главе Бабагайского МО должностной оклад в размере 3775,00 руб.

- надбавку за выслугу лет 30 % от должностного оклада.

1.2.Установить ежемесячное денежное поощрение в размере 3,8 денежного вознаграждения.

2.Выплачивать главе Бабагайского муниципального образования один раз в год материальную помощь в размере его двухмесячного денежного вознаграждения.

3.Выплачивать главе Бабагайского муниципального образования районный коэффициент – 30% и процентную надбавку к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – 30%.

4.Утвердить штатное расписание главы Бабагайского МО, согласно

Приложения №1.

5.Данное решение вступает в силу с 1апреля 2019 г.

6.Решение №5/2 от 03.05.2018 г «О денежном содержании главы Бабагайского муниципального образования отменить.

Председатель Думы

муниципального образования

«Бабагайское сельское поселение»

М.А. Клопова

# Утверждено:

решением Думы Бабагайского МО

№ 2/3 от 10.04.2019 г.

# Положение о гарантиях деятельности главы администрации Бабагайского муниципального образования (с изменениями, утвержденными решением Думы от 23.12.2016г. №91/5, от 28.09.2017г. №1,от 10.04.2019 г № 2/3)

# В соответствии с Уставом Бабагайского муниципального образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 18сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение определяет правовые, социальные, трудовые и иные гарантии деятельности главы администрации Бабагайского МО, в целях создания условий для реализации полномочий главы как высшего должностного лица Бабагайского МО.

# **РАЗДЕЛ 1**. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БАБАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Гарантии деятельности главы администрации Бабагайского муниципального образования устанавливаются [Уставом](#sub_9991) Бабагайского муниципального образования и настоящим Положением, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**РАЗДЕЛ 2.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ БАБАГАЙСКОГО МО**

1.Главе администрации Бабагайского муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2.Защита главы администрации Бабагайского МО и членов их семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.Главе администрации Бабагайского МО гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Главе администрации Бабагайского МО гарантируются:

4.1. Обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией.

4.2. Оплата труда.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата к отпуску.

4.4. Материальная помощь.

4.5. Пенсионное обеспечение.

4.6. Медицинское и государственное социальное страхование.

4.7. Возмещение расходов на служебные командировки.

4.8. Повышение квалификации.

4.9. Единовременная выплата при прекращении полномочий главы казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бабагайское сельское поселение» в случаях:

-окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий главы казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бабагайское сельское поселение» не менее одного срока, на который выборное лицо было избрано;

- преобразования или упразднения Поселения»

- единовременная выплата составляет одно денежное вознаграждение;

- начисления 30% районного коэффициента и 30% надбавки за работу в южных районах Иркутской области

5. Глава администрации Бабагайского МО имеет право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бабагайского МО осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования (далее - бюджет) в соответствии с бюджетным законодательством.

**РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БАБАГАЙСКОГО МО РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ТЕЛЕФОНОМ И ИНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИЕЙ**

1. В целях осуществления должностных полномочий глава администрации Бабагайского МО обеспечивается отдельным помещением в здании администрации, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Глава администрации Бабагайского МО обеспечивается персональным транспортным средством.

3. Орган муниципального образования обеспечивает главу администрации Бабагайского МО нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА**

1. Главе администрации Бабагайского МО за счет средств бюджета МО производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. При формировании фонда оплаты труда главе администрации Бабагайского МО предусматривается:

2.1. Денежное вознаграждение главы, определяющееся суммированием:

2.1.1. Главе устанавливается должностной оклад в соответствии с региональным законодательством 3775,00 руб.

2.1.2. Надбавки за выслугу лет в размере 30% от должностного оклада.

2.2.3. Главе устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 3,8 денежного вознаграждений

2.2.4. Выплачивать главе Бабагайского МО один раз в год материальную помощь в размере его двухмесячного денежного вознаграждения.

2.2.5. К денежному вознаграждению и поощрению выплачиваются районный коэффициент – 30% и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области – 30% в соответствии с действующим законодательством

4.Главе один раз в календарный год предоставляется материальная помощь в размере двух денежных вознаграждений. Материальная помощь предоставляется в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи), юбилейными датами по заявлению.

В случае смерти лица, занимающего выборную должность местного самоуправления, материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи по их письменному заявлению.

4.1. В случае, если главой администрации Бабагайского МО не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается при предоставлении ему очередного отпуска в размере двух денежных вознаграждений.

4.2 Право на получение материальной помощи возникает у главы администрации со дня замещения им должности.

5. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения главы администрации производится в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ 5. ОТПУСК

1. Главе администрации Бабагайского МО предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

2. Главе администрации предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1. За выслугу лет - 15 календарных дней.

2.2. За ненормированный рабочий день - 5 календарных дней.

2.3. За работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию главы администрации Бабагайского МО могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Главе администрации Бабагайского МО может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ 6. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Главе администрации исполняющему свои полномочия, не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета муниципального образования ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве главы администрации досрочно, в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

4. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1. Назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4.2. Смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти лица, являвшегося главой администрации, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6.Главе администрации при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на день его увольнения за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости, либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на день его увольнения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на день его увольнения.

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также с применением коэффициента 1,33 в целях обеспечения соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу области.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце втором настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом настоящей части, не применяется.

7.Лицо замещавшее должность главы администрация подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя действующего главы администрации .

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего должность главы администрация;

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9FE82710F22E9FE05194951AC98D91BA7F3BA4074BEED9086620744471z9r5F) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет.

8. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) в администрации.

9. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет главе администрация уполномоченный на то орган:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует поступившее заявление с приложенными документами в журнале регистрации и выдает (направляет) расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень документов;

4) разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении пенсии за выслугу лет в случае непредставления отдельных документов.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления с документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

10. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня получения необходимых документов:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения;

3) производит расчет размера пенсии за выслугу лет ;

4) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении;

5) о принятом решении сообщает заявителю, в случае отказа излагает причины.

11. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера базовой, страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации";

2) изменения величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по области в расчете на душу населения;

3) в иных случаях, предусмотренных законом.

12. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада главы администрация Бабагайского МО.

13. Расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главе администрации, производятся за счет средств бюджета МО.

**РАЗДЕЛ 7. МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Глава администрации Бабагайского МО подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

**РАЗДЕЛ 8.ВОЗМЕЩЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ**

1. В случаях служебной необходимости глава администрации Бабагайского муниципального образования направляется в служебные командировки.

2. Главе администрации возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1. Проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу.

2.2. Бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы за наем жилья по фактическому расходу.

2.3. Суточные по следующим нормам:

за пределами Иркутской области - 500 рублей за сутки;

в пределах Иркутской области - 100 рублей за сутки.

2.4. Пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Возмещение командировочных расходов производится из бюджета Бабагайского МО при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

**РАЗДЕЛ 9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БАБАГАЙСКОГО МО**

1. Повышение квалификации главы администрации Бабагайского МО производится в случае производственной необходимости в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения за счет средств бюджета Бабагайского МО.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).